

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT van de  
EVANGELISCHE GEMEENTE "PAROUSIA" WOERDEN.

HOOFDSTUK 1 - ALGEMEEN

ART. 1.1

De Evangelische Gemeente "Parousia" Woerden is een zelfstandig kerkgenootschap, dat zich als zodanig heeft aangemeld bij het kabinet der koningin, conform de wettelijke bepalingen, en is ingeschreven onder nr. KG 402.

ART. 1.2

De Evangelische Gemeente "Parousia" Woerden, verder te noemen "de gemeente", heeft zich met gelijkgezinde gemeenten verenigd in de als kerkgenootschap ingeschreven: Alliantie van Evangelische Gemeenten "Parousia".

ART. 1.3

De "PAROUSIA-GEMEENTEN", verenigd in de Alliantie, erkennen elkaars autonomie. De zelfstandigheid van de gemeenten is een van de bijzondere kenmerken van de Alliantie. De gemeente zal trachten datgene wat door de Alliantie op reglementaire wijze als een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid wordt vastgesteld, zo goed mogelijk uit te dragen. Het bovenstaande impliceert dat de aangesloten gemeente de vrijheid behoudt zich ten aanzien van het door de Alliantie als gemeenschappelijke verantwoordelijkheid aanvaarde te distantieren dan wel passief op te stellen.

HOOFDSTUK II - DE LEDEN

ART. II.1

Leden van de gemeente zijn zij, die als zodanig zijn ingeschreven.

ART.II.2

De voorwaarden van voor het lidmaatschap:

In de statuten art. 7a en d t/m g zijn voorwaarden, toelating en beëindiging van het lidmaatschap uiteengezet.

Het lidmaatschap wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en eindigt indien zich een van de in artikel 7 letter f der Statuten genoemde situaties voordoet.

ART.II.3

Rechten en plichten verbonden aan het lidmaatschap.

a. Alle ingeschreven leden hebben stemrecht.

b. Indien leden door ziekte of andere zwaarwichtige redenen verhinderd zijn een ledenvergadering bij te wonen, kunnen zij hun mening over de op de vergadering te behandelen onderwerpen schriftelijk bij de secretaris kenbaar maken. Ook kunnen deze leden, behoudens goedkeuring van de raad, zich laten vertegenwoordigen door medelidmaten, wanneer voor de aanvang van de vergadering dit verzoek schriftelijk, ondertekend bij de secretaris is ingediend. De vertegenwoordiging is alleen van kracht voor de op de agenda genoemde onderwerpen.

c. Ieder lidmaat heeft het recht kwesties ter bespreking voor te leggen aan de raad.

d. Indien ten minste 1/3 der ingeschreven leden dit met duidelijk omschreven redenen schriftelijk aan de raad kenbaar heeft gemaakt, wordt een ledenvergadering bijeengeroepen.

e. Van de leden wordt verwacht, dat zij zich van hun verantwoordelijkheid ten opzichte van de gemeente, zowel in geestelijke als in materiële zin, bewust zijn. Deze verantwoordelijkheid uit zich onder andere in:

- het zoveel mogelijk bijwonen van de samenkomsten, activiteiten en vergaderingen van de gemeente;
- het naar vermogen meewerken aan geestelijke opbouw en bloei der gemeente;
- hulp- en dienstbetoon zowel jegens elkaar als jegens de gemeente;
- het in bescherming nemen van de gemeente tegenover derden;
- het naar draagkracht bijdragen in de financiële en materiële behoeften van de gemeente.

#### ART.II.4

Royement door de raad kan gebeuren:

- indien kan worden aangetoond dat de betrokkene leerstellingen verkondigt welke niet in overeenstemming zijn met de Bijbel;
- indien de levenswandel van de betrokkene onbetamelijk moet worden geacht op grond van de Bijbel;
- indien betrokkene handelingen doet of nalaat waardoor de belangen van de gemeente ernstig worden geschaad.

#### ART.II.5

Het buitengewoon lidmaatschap.

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 letter e der statuten kan de raad in bijzondere gevallen aan daarvoor in aanmerking komende personen het 'buitengewoon lidmaatschap' toekennen.

Hiervoor kunnen in aanmerking komen:

- a. gelovigen, die de gemeente verlaten hebben om een opleiding te volgen als voorbereiding op een eventueel werk in Gods wijngaard.
- b. zendelingen, die werkzaam zijn op het zendingsveld.

### HOOFDSTUK III. DE RAAD

#### ART.III.1

Voorganger-oudste en oudsten.

Het toezicht over en de bediening in de gemeente wordt uitgeoefend door de oudsten, waaronder de voorganger-oudste. De algemene coördinatie hiervan berust bij de voorganger-oudste, daarom is hij ex officio lid van alle van gemeentewege in het leven geroepen organen.

Sekretaris en penningmeester.

De sekretaris en de penningmeester zijn diakenen speciaal gekozen voor en belast met de algemene en financiële administratie van de gemeente.

Werkzaamheden van de sekretaris:

- algemene en ledenadministratie en korrespondentie;
- notuleren van raads- en ledenvergaderingen;
- versturen van konvokaties en agenda's voor vergaderingen.

Werkzaamheden van de penningmeester:

- beheer der financiën;
- financiële administratie en regelmatige verslaggeving;
- het opmaken van een financieel jaarverslag t.b.v. de jaarvergadering;
- het opstellen van een jaarlijkse begroting.

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorganger-oudste, een in onderling overleg aan te wijzen mede-oudste, de sekretaris en de penningmeester.

Diakenen.

Diakenen zijn dienaren der gemeente, door de raad aangesteld, om bepaalde taken binnen de gemeente te vervullen. Mogelijke werkzaamheden zijn bijvoorbeeld:

- ziekenbezoek;
- speciale zorg voor eenzamen en bejaarden;
- het fungeren als bemiddelaar tussen maatschappelijke instellingen en in sociale nood verkerende broeders en/of zusters.

Diakenen kunnen ook uit vrouwelijke leden van de gemeente worden gekozen; behalve de sekretaris en de penningmeester maken ze geen deel uit van de raad.

ART.III.2

a. Behalve de voorganger-oudste worden oudsten en diakenen uit en door de gemeente gekozen voor een periode van drie jaar. Na afloop van deze periode zijn zij direkt herkiesbaar. Na een tweede aansluitende periode van drie jaar zijn zij niet direkt herkiesbaar. Na een jaar van rust kunnen zij weer kandidaat gesteld worden.

b. De oudsten en diakenen treden af volgens een daartoe door de raad opgesteld en door de ledenvergadering goedgekeurd rooster.

Wanneer er bij verkiezingen niet in de vakatures van sekretaris en/of penningmeester kan worden voorzien is er de mogelijkheid dat de aftredende sekretaris en/of de penningmeester aanblijft voor een periode van telkens een jaar totdat in de desbetreffende vakature is voorzien.

c. Bij overlijden of tussentijds aftreden van een oudste of diaken neemt de als opvolger gekozene in het rooster van aftreden de plaats in van de afgetredene. Hij zal echter wel voor een tweede periode herkiesbaar zijn, ook als de afgetredene reeds voor een tweede periode gekozen was.

d. De voorganger-oudste fungeert in de regel als voorzitter van de raad, tenzij de raad het voorzitterschap wenst over te dragen aan een mede-oudste. Bij zijn afwezigheid, of onder bijzondere omstandigheden, wordt die taak waargenomen door een tweede voorzitter, die uit de oudsten door de raad gekozen wordt.

e. De raad vergadert tenminste eenmaal per twee maanden.

Voorstellen voor de raadsvergadering uit de gemeente, dienen door de leden tijdig en schriftelijk ter kennis gebracht te worden van de sekretaris.

ART.III.3

- a. De raad bestuurt en beheert alle eigendommen van de gemeente. Onverminderd zijn verantwoordelijkheid aan de ledenvergadering heeft de raad het recht alle handelingen te verrichten of na te laten welke hij van belang acht voor het goed besturen en beheren.
- b. De raad benoemt en ontslaat kerkelijke werkers, genoemd in artikel VI.1 indien hij dit in het belang der gemeente nodig acht. Hij regelt hun dienst en hun eventuele vergoeding.
- c. De raad kan commissies in het leven roepen welke hij voor enige tak van dienst in de gemeente nodig acht. Voor deze commissies ontwerpt hij ook de regelingen volgens welke deze hun taken moeten vervullen.

#### ART.III.4

De voorganger-oudste.

a. De benaming "voorganger-oudste" is bewust gekozen om daarmee aan te geven dat hij als eerste onder gelijken, de andere oudsten, functioneert.  
Het beroepen van een voorganger-oudste zal na overleg met de Alliantie geschieden. Alsdan zal een werving- en selectieprocedure ontwikkeld worden. De voorganger-oudste benoeming dient tenminste bij 2/3 meerderheid van het totale aantal geldige stemmen der ledenvergadering te geschieden. Bij ambtsaanvaarding treedt de voorganger-oudste automatisch toe als lid der gemeente.

b. Bij het ontbreken van een voorganger-oudste berust het toezicht over de gemeente bij de raad en een in overleg met de Alliantie aan te wijzen consulent. Hiervoor komen in aanmerking voorgangers van andere Parousia-gemeenten. De aanwijzing van deze consulent geschiedt in overleg met de ledenvergadering. Alle gemeentelijke vergaderingen zullen door een lid van de raad worden voorgezeten overeenkomstig artikel III.2, lid d van dit huishoudelijk reglement.

c. Ten aanzien van het disciplineren dan wel schorsen van de voorganger-oudste wordt verwezen naar artikel 9.1 van het huishoudelijk reglement van de Alliantie van Evangelische Gemeenten "Parousia".

#### HOOFDSTUK IV. VERKIEZINGEN

Voor de verkiezing van oudsten en diakenen gelden de volgende regels:

- a. Voordat met kandidaatstelling en/of verkiezing aangevangen wordt, zal de gemeente worden gewezen op de bepalingen voor oudsten en diakenen, zoals deze voorkomen in I Timotheus 3 : 1-13 en/of Titus 1 : 5-9, waarbij deze woorden eventueel nader toegelicht kunnen worden.
- b. Verkiesbaar zijn diegenen, die tenminste een jaar onafgebroken lid zijn van de gemeente. Bloedverwanten in rechte linie kunnen niet tegelijkertijd lid van de raad zijn.
- c. De kandidaatstelling voor de beide bedieningen geschiedt door de raad, nadat de leden in de gelegenheid zijn geweest schriftelijk bij de sekretaris namen in te dienen van hen, die geschikt worden geacht als oudste of diaken de gemeente te dienen.
- d. De kandidatenlijst(en) bevat(-ten) zo mogelijk tweemaal zoveel namen als er vakatures zijn. Indien geen gegronde bezwaren worden ingebracht, zijn deze kandidaten verkiesbaar.

- e. De inzegening/bevestiging geschiedt door de voorganger-oudste en de oudsten in het midden der gemeente.
- f. Wanneer een oudste of diaken wordt gekozen voor een tweede aansluitende periode, vindt geen hernieuwde bevestiging plaats.
- g. Inzake het ontslag van oudsten en diakenen is artikel 7 lid f der statuten van overeenstemmige toepassing.
- h. Het aftreden volgens rooster vindt plaats wanneer de raad uit tenminste zeven personen bestaat.

## HOOFDSTUK V. VERGADERINGEN

### ART. V.1 RAADSVERGADERINGEN

A. De voorzitter en de sekretaris dragen zorg voor het opstellen van de agenda en eventuele bijlagen. Tenminste vijf dagen voor elke vergadering ontvangen de raadsleden de agenda.

- b. Alle besluiten dienen te worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
- c. Alle stemmingen geschieden mondeling of bij handopsteken, over personen wordt echter schriftelijk gestemd. Voorts wordt schriftelijk gestemd indien een der stemgerechtigden dit verlangt.

### ART. V.2

- a. Eenmaal per jaar wordt een jaarvergadering gehouden, waarin door de raad rekening en verantwoording wordt gedaan van zijn daden van bestuur en beheer.
- b. Op deze vergaderingen doet de penningmeester rekening en verantwoording over het door hem gevoerde beheer van de financiën der gemeente en over het door de raad gevoerde financiële beleid.  
Een commissie, welke belast is met de controle der boeken, geeft op de jaarvergadering verslag van haar bevindingen. Goedkeuring van dit rapport houdt volkomen decharge in van de penningmeester.
- c. Voorts roept de raad de ledenvergadering bijeen zo vaak als zulks nodig wordt geacht of indien gebruik gemaakt wordt van het recht als bedoeld in artikel II.3 lid d. van dit huishoudelijk reglement; in dit laatste geval dient de raad binnen 30 dagen een ledenvergadering bijeen te roepen.
- d. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij anders is bepaald in de statuten of dit huishoudelijk reglement.  
In voorkomende gevallen, ter beoordeling van de raad, is 2/3 meerderheid vereist. Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd.
- e. Aankondiging van ledenvergaderingen geschiedt tenminste op de drie zondagen voorafgaande aan de ledenvergadering in de openbare samenkomsten.

f. Ieder lid heeft het recht om uiterlijk tot 2 weken voor de vastgestelde datum van de ledenvergadering schriftelijk voorstellen in te dienen bij de raad. Elk ingediend voorstel, kan na beoordeling door de raad op de agenda worden geplaatst en van advies worden voorzien.

g. Bij voorkeur worden leden van de raad op de jaarvergaderingen gekozen.

## HOOFDSTUK VI. DIVERSEN

### ART. VI.1 AKTIVITEITEN.

Alle werkers van de gemeentelijke clubs, commissies, activiteiten enz. functioneren onder de verantwoordelijkheid van de raad.

Ten aanzien van al deze activiteiten is de raad bevoegd nadere regels te stellen.

### ART. VI.2 DE FINANCIËLE KONTROLEKOMMISSIE.

De financiële controlecommissie bestaat uit 2 leden die gekozen worden voor een periode van 3 jaar en volgens rooster aftreden.

Leden van deze commissie mogen geen deel uitmaken van de raad, noch bloedverwanten in rechte linie van de penningmeester zijn.

De leden van deze commissie worden op voorstel van de raad door de ledenvergadering benoemd.

### ART. VI.3

Elk jaar zal de raad in onderling overleg een of meer vertegenwoordigers aanwijzen voor de Algemene Vergadering van de Alliantie. De voorganger-oudste maakt steeds deel uit van deze vertegenwoordiging.

## HOOFDSTUK VII. SLOTBEPALINGEN

### ART. VII.1

Tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan worden besloten met een meerderheid van tenminste 3/4 deel van het totale aantal geldige stemmen, uitgebracht in een speciaal daartoe bijeengeroepen ledenvergadering.

### ART. VII.2

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de raad der gemeente.